

Allegato 1 . CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

1. Secondo quanto previsto dalla Legge 107 /2015, comma 129, punto 3, il Comitato individua i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.

DIMENSIONI “Ambiti” Legge 107/2015 art.1, comma 129	Area Indicatore di qualità	Descrittori	Scala quantitativa Punteggio attribuibile	Strumenti di rilevazione e di documentazione
<p><i>1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</i></p> <p>MAX 54 PUNTI</p>	A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	A.1) Utilizzo di strategie didattiche specifiche per un ambiente di apprendimento efficace.	max punti 3 (1 per ogni attività)	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe Prodotti multimediali Documenti di valutazione Relazioni/Segnalazioni di infortunio *Da specificare data di realizzazione
		A.2) Utilizzo sistematico ed efficace delle TIC sia nell'insegnamento sia come supporto del ruolo professionale.	max punti 3 (1 per ogni attività)	
		A.3) Promozione di attività / percorsi interdisciplinari (progetti, incontri, lezioni condivise) anche in collaborazione con i colleghi.	max punti 3 (1 per ogni attività)	
		A.4) Cura, completezza e tenuta efficace della documentazione didattica e degli atti dovuti.	punti 3	
		A.5) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o coerenti con RAV e PdM nell'anno in corso (punteggi cumulabili)	Da 4 a 10 ore = punti 1 Da 11 a 20 ore = punti 2 Da 21 a 30 ore = punti 3 Da 31 a 40 ore = punti 4 Da 41 a 50 ore = punti 5 Da 51 ore = punti 6	
	B) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	B.1) Partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico. (Programmazione, Collegio dei docenti, Consigli di classe/interclasse/intersezione).	N. 0 assenze = punti 4 N. 1 assenza = punti 2 N. 2 assenze = punti 1	Autocertificazione Presenze nei verbali
		B.2) Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV/PdM	punti 3	Verbali gruppi di lavoro Materiali per la stesura dei documenti ufficiali
		B.3) Partecipazione attiva all'implementazione delle azioni previste dal RAV/PDM	punti 3	Verbali gruppi di lavoro Materiali per la stesura dei documenti ufficiali

		B.4) Sostituzione dei colleghi assenti (<i>flessibilità oraria, cambi turno, ore eccedenti</i>) oltre le ore di servizio.	punti 3	Supplenze effettuate
		B.5) Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti, collaborazioni con enti e associazioni, concorsi, gare, conseguimento certificazioni, visite guidate e viaggi d'istruzione).	max. 6 punti (2 punti per ogni attività)	Registro di classe Registro dell'insegnante PTOF – Schede progetto Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Riconoscimenti pubblici Certificazioni Relazioni
		B.6) Promozione di relazioni positive e costruttive, fondate sulla comunicazione efficace con genitori, colleghi, dirigente, soggetti del territorio.	punti 5	Autocertificazione Verbali di riunioni Registro di classe Colloqui scuola - famiglia Assenza di criticità rilevate dal DS Segnalazioni (positive o negative)
	C) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	C.1) Gestione efficace dei processi educativi e didattici in presenza di criticità e di conflitti	punti 3	Autocertificazione Registro di classe Richiami disciplinari Colloqui scuola - famiglia Documentazione dei percorsi realizzati Assenza di criticità rilevate dal DS Segnalazioni (positive o negative)
		C.2). Realizzazione di attività personalizzate con esito positivo, produzione di materiali didattici, libri di testo, dispense per lo studio, per il recupero delle situazioni di svantaggio (<i>alunni H/DSA/BES/insuccesso scolastico/dispersione/abbandono/etc.</i>).	punti 4	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali PEI - PDP Documentazione dei percorsi realizzati
		C.3) Realizzazione di attività personalizzate con esito positivo, produzione di materiali didattici, libri di testo, dispense per lo studio per l'approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze.	punti 4	Utilizzo strumenti compensativi e misure dispensative Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe

				Documenti di valutazione
<p>2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p> <p>MAX 24 PUNTI</p>	<p>D) RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</p>	<p>D.1) Attività di potenziamento delle competenze sociali e civiche, disciplinari/campi di esperienza degli studenti, con una diretta ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni.</p>	<p>punti 5</p>	<p>Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali Documentazione dei percorsi realizzati Utilizzo strumenti compensativi e misure dispensative Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe Prove standardizzate per classi parallele Dati INVALSI Documenti di valutazione</p>
	<p>E) CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</p>	<p>E.1) Utilizzo efficace di strategie didattiche innovative: didattica per competenze, TIC, didattica laboratoriale/cooperativa, peer to peer, classi/sezioni aperte, attività per classi /sezioni parallele, didattica metacognitiva, etc.</p>	<p>punti 5</p>	<p>Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali Documentazione dei percorsi realizzati Materiali multimediali Materiali didattici Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe</p>
	<p>F) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA</p>	<p>F.1) Impegni in gruppi di lavoro e/o progetti di ricerca didattica interni all'istituto o in rete coerenti con le azioni del PdM e/o in collaborazione con il MIUR, Associazioni, EE.LL., Università.</p>	<p>punti 6</p>	<p>Verbali Autocertificazione Documentazione attività svolte Esiti della ricerca Protocolli d'intesa</p>
	<p>G) COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI</p>	<p>G.1) Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola (<i>aver diffuso con successo nella scuola contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle predette iniziative di</i></p>	<p>punti 4</p>	<p>Autocertificazione Verbali collegio docenti Verbali dipartimenti e gruppi di studio / lavoro</p>

	BUONE PRATICHE DIDATTICHE	<i>formazione).</i> G.2) Impegno nella diffusione di buone pratiche promosse anche da soggetti istituzionali o associazioni che operano nel campo della didattica (<i>Miur, USR, CIDI, , etc.</i>).	punti 4	Documentazione attività svolte
3. <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i> MAX 22 PUNTI	H) RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	H.1) Incarichi di coordinamento organizzativo e funzioni di responsabilità a livello di istituzione scolastica.	Collaboratore del dirigente – punti 4	Autocertificazione Verbali riunioni e gruppi di lavoro Materiali prodotti e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza
			Responsabile di plesso – punti 2	
			Funzione strumentale – punti 3	
Animatore Digitale – punti 3 Team innovazione digitale – punti 2				
Commissioni/Gruppi lavoro/Progetti Coordinamento – punti 2 Componente – punti 1				
Incarico relativo alla sicurezza – punti 1				
	I) RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	I.1) Incarichi di responsabilità nel coordinamento didattico della scuola.	Consigli di classe/interclasse/intersezione Coordinamento – punti 2 Verbalizzazione – punti 1	Verbali riunioni
	L) RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L.1) Ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.	Tutor per i docenti neoassunti, tirocinanti Università/TFA, formatore nei corsi di formazione in servizio svolti in Istituto, formatore in corsi esterni inerenti la disciplina di insegnamento, formatore nei corsi accreditati dal MIUR – punti 2	Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale

2. I suddetti criteri, a giudizio del Comitato di valutazione, potranno essere confermati o modificati e/o integrati annualmente.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE - APPLICAZIONE DEI CRITERI

1. Ciascun docente che ha prodotto “Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali” di cui al regolamento interno, parteciperà alla procedura di valutazione, che sarà avviata dal Dirigente scolastico.
2. Il Dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare o richiedere ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presenti nella “Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali”, la regolarizzazione successiva.
3. La mancata presentazione della “Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali”, con la relativa documentazione allegata, comporta la decadenza, limitatamente all’anno scolastico di riferimento, dallo status di docente partecipante.
4. La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono demandate all’ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

5. PUBBLICIZZAZIONE

1. Il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione sul sito dell'Istituzione scolastica dei Criteri deliberati dal comitato di valutazione.

Mazara del Vallo, 27/05/2019

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Eleonora Pipitone Dirigente scolastico (presidente)



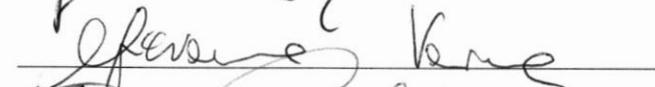
Gancitano Patrizia (docente)



Giacalone Giovanna (docente)



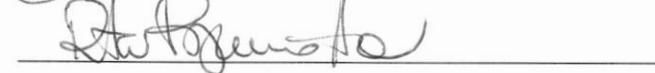
Vaiana Giovanna (docente)



Perlotti Francesca (genitore)



Pisciotta Rita (genitore)



Grazia Maria Lisma Dirigente scolastico (membro
USR)

